



Pack's Weg!

Aktenarchivierung
& Digitalisierung

Kontakt

Pack's Weg!

Lise-Meitner-Straße 1

48161 Münster/ Roxel

Tel. 02534.21571545

Fax 02534.215715451

mustermann@packs-weg.de

www.packs-weg.de

Ansprechpartner

Max Mustermann



Pack's Weg!

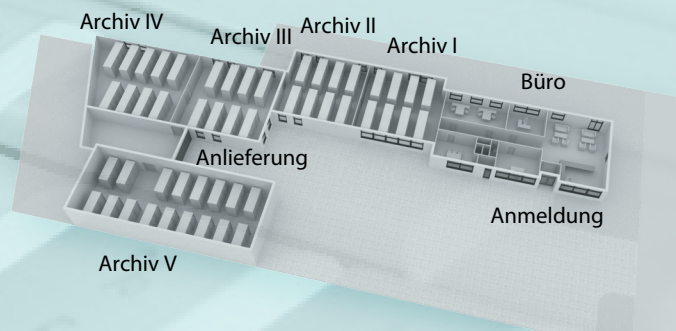
Aktenarchivierung
& Digitalisierung



Store

Ihre Vorteile auf einen Blick

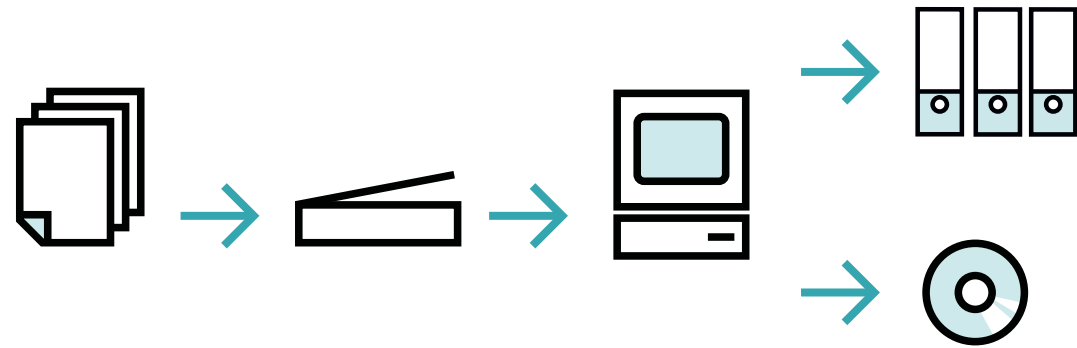
- Kostenersparnis durch reduzierten Zeitaufwand
- Neue Platzmöglichkeiten für Ihre alten Archivräume
- Entlastung des eigenen Personals
- Schnelle Auffindung von Dokumenten durch Suchwort und Sortierfunktion
- Verlässliche Qualität der Kundeninformation
- Weniger Papierbedarf



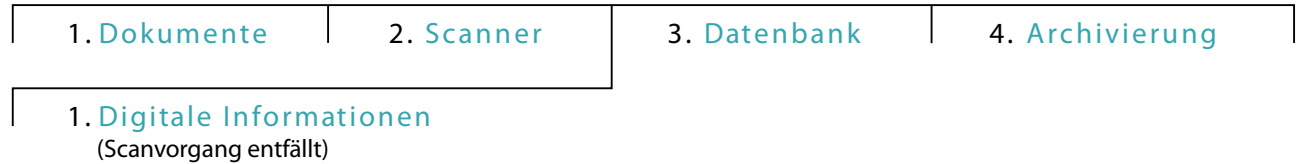
Legen Sie
Ihre Ordner
ad acta

Ihr regionales Aktenarchiv

Wir bieten Platz für 90.000 Ordner



Die Zeiten der Papierhalden sind vorbei.



SmartStore

Abschied vom Papier-Archiv

So entstauben wir das Archiv

Wann und wieviel Sie wünschen

Jede Menge Briefe, diverse Faxe, Belege, Dokumente Pläne sammeln sich täglich in den Ablagen der Betriebe. Mehrfache Kopien müssen dann sortiert und archiviert werden. Es sammeln sich schnell Berge von Akten, die einen steigenden organisatorischen Aufwand mit sich ziehen.

Wir bieten Abhilfe, nicht nur, dass wir Ihre Papier-Unterlagen in unserem Sortiment aufnehmen,effizient, dauerhaft und sicher verwahren, wir bieten Ihnen einen digitalen Datenservice an. Hier werden analoge Daten gescannt und sind sofort digital abrufbar. Suchwort und Sortierfunktionen lassen jede gesuchte Information auf dem Bildschirm erscheinen.

Wir lösen Ihr Platzproblem, reduzieren ihren Papierbedarf aufs Nötigste. Es spart Ihnen Zeit, Geld und entlastet Ihre Nerven. Gleichzeitig eröffnen sich neue Nutzungs-Möglichkeiten für die ehemaligen Archiv Räume.

- 1. Analyse**
Zusammen bestimmen wir Ihre individuellen Bedürfnisse. Welches Verhältnis zwischen digitalen und analogen Daten erscheinen sinnvoll.
- 2. Lösungsvorschläge**
Auf Basis der Analyse wird Ihnen eine individuelle Lösungsstrategie vorgeschlagen. Von der Einpflegung Ihrer Unterlagen in unser System und Regallager bis zur temporären Abholung oder Lieferung Ihrer Belege und Scannen von analogen Daten
- 3. Service**
Unsere Leistung sieht einen vollflächigen Service vor. Ihre Daten können jederzeit abgerufen werden und unsere Preise richten sich nach Ihren Notwendigkeiten - welche im Vorfeld definiert werden.

- Smart Self Service**
- Individuelle Beratung und Konzeption
 - Entwicklung und Installation eines Systems
 - Scannen und Archivierung von geschultem Personal

- Smart Reduce Service**
- Individuelle Beratung und Konzeption
 - Digitalisierung der gesamten Unterlagen
 - Archivierung der Daten inklusive Software auf CD

- Smart Full Service**
- Individuelle Beratung und Konzeption
 - Abholen der Belege
 - Digitalisierung der gesamten Unterlagen
 - Archivierung der Daten inklusive Software

- Smart Hand in Hand Service**
- Individuelle Beratung und Konzeption
 - Scannen und Archivierung von geschultem Personal
 - Papierunterlagen werden gescannt und archiviert